



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	210
DATA	01/04/2019

OGGETTO:

PULIZIE STRAORDINARIE AL CENTRO COTTURA COMUNALE:
IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA CONSORZIO STABILE
INDACO (Z2D27CC323)

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Considerata la necessità e l'urgenza di garantire la massima igiene ambientale al centro cottura comunale, dove si preparano pasti per oltre 500 alunni, per cui si rende indispensabile, in ottemperanza a quanto prescritto dal manuale di autocontrollo, effettuare interventi di pulizia straordinaria;

Considerato altresì che dovranno essere puliti le cappe aspiranti ed i relativi filtri, i vetri, i tubi di aereazione ed il soffitto, che, essendo molto ampi e ubicati ad un' altezza non facilmente raggiungibile dal personale addetto al centro, richiedono l'intervento di una ditta esterna, dotata delle attrezzature necessarie per poterli eseguire, nella massima sicurezza;

Preso atto che è necessario effettuare almeno due interventi di pulizia straordinaria durante le vacanze pasquali ed a settembre, prima dell'inizio della mensa scolastica;

Visto l'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'affidamento diretto, stabilendo che è possibile anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni Pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a € 5.000,00, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Visto l'allegato preventivo di spesa (prot. n.9369 del 27/03/2019) inoltrato dalla ditta "Consorzio Stabile Indaco" di Vigonza (Padova), per un importo di € 1.680,00 IVA esclusa, ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato, verificati a seguito di breve indagine;

Visti gli artt. 107, 159 e 190 del T.U. n.297/1994 "Testo Unico delle disposizioni in materia di istruzione, che concernono le competenze generali ai Comuni in materia di scuole materne, elementari e medie";

Considerato che si è richiesto il CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP;

Vista la regolarità contributiva della ditta, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con prot. INPS n. 15078775 con scadenza in data 09/06/2019, agli atti d'ufficio;

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3ZZMDL;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 “ Applicazione split payment”;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1) Di approvare il preventivo di spesa proposto e conseguentemente di affidare due interventi di pulizia straordinaria del centro cottura alla ditta “Consorzio Stabile Indaco” di Vigonza (Padova), per un importo di € 1.680,00 IVA esclusa;

2) Di imputare la spesa complessiva di euro, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	1	1	3	700/012	2.040,60	2019

3) Di far fronte alla spesa con lo stanziamento disponibile sul cap.700/012 “Pulizie e igienizzazione del centro cottura” del PEG 2019, secondo la tabella sottostante;

4) Di incaricare il responsabile del Servizio “P.I., Cultura, Politiche sociali” di:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente, all’interno della sottosezione “Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre”, il presente provvedimento così come stabilito dall’art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

-pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente all’interno della sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

5) Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Manuela Lupi, responsabile del servizio “Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca”;

6) Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

7) Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il corrente esercizio.

8) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;

Il Responsabile 1° Settore
MARCONCINI GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore
MARCONCINI GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	PULIZIE E IGIENIZZAZIONE CENTRO COTTURA	700/012	1057	2.049,60

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.